



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘULUI CUGIR
Nr. 9428 / 04.06.2019



Aprobat,
Primar
Teban Adrian

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Primăria orașului Cugir, în calitate de autoritate contractantă, are onoarea să vă invite să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție de **Servicii de organizare evenimente** -(pachet servicii transport, masă, achiziționare bilete intrări obiective turistice) pentru excursiile educaționale organizate în cadrul **Proiectului INCLUZIV - Investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir**, propus de orașul Cugir în baza Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară - **Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Operațiunea - Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității rome.**

Descrierea serviciilor care urmează să fie achiziționate se regăsește în *Caietul de sarcini nr. 8868/22.05.2019*, atașat prezentei *Invitații de participare*.

Procedura aplicată pentru prezenta achiziție este : **Achiziția directă**, în conformitate cu art. 7 alin. 5 din **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, respectiv Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei, coroborat cu art.43 din H.G.395/2016, modificata si completata ,pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului cadru din **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**.

1. Sursa de finanțare : **fonduri europene și buget local.**
2. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă:

Propunerea financiară: Propunerea financiară - se va preciza valoarea totală a ofertei financiare Lei fără TVA.

Ofertantul trebuie să prezinte **Formularul de ofertă**, atasat prezentei invitații. Nu se acceptă facilități. În Formularul de ofertă se va preciza: valoarea ofertată în lei fără TVA.

Notă: Propunerea financiară va fi semnată și ștampilată de către ofertant.

3. Limba de redactare a ofertei: română.

Primăria orașului CUGIR

Adresa poștală: Str. I.L. Caragiale, nr.1
515600, jud. Alba, Romania
Telefon: (0258)751001 **Fax:** (0258)755394

e-mail: primaria@primariacugir.ro
web: www.primariacugir.ro

4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data transmiterii acestora.

5. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.

6. Prețul ofertei este ferm, în lei și **NU** se accepta actualizarea prețului achiziției.

7. Criterii de calificate :

a) ofertantul trebuie să îndeplinească cerințele din Caietul de sarcini

b) ofertantul trebuie să depună **Scrisoarea de înaintare și Formularele atașate** prezentei

Invitații de participare, respectiv :

- Formular 1 - Scrisoare de înaintare

- Formular 2 - Declarația privind conflictul de interese

- Formular 3 - Declarație privind neîncadrarea în Art. 165 și 167 din Legea 98/2016

- Formular 4 - Declarație privind neîncadrarea în Art. 164 din Legea 98/2016

- Formular 5 - Formularul de oferta

c) ofertantul trebuie să își însușească **Modelul de contract** atașat.

8. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea prezentei proceduri: **prețul cel mai scăzut.**

9. Prezentarea ofertei

Ofertanții interesați de prezenta procedură de achiziție își vor depune ofertele în plic închis la Registratura Primăriei orașului Cugir din strada I.L. Caragiale nr. 1.

10. Perioada de prestare : perioada de implementare a **Proiectului INCLUZIV - Investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir, respectiv anii 2019, 2020 și 2021.**

11. La oferta de bază: **NU** se mai acceptă oferte alternative.

12. Plata se va efectua în contul operatorului economic.

13. Data limită pentru depunerea ofertei la Registratura Primăriei orașului Cugir din strada I.L. Caragiale nr. 1 : **14.06.2019, ora 12⁰⁰.**

14. Informații suplimentare la telefonul 0258/751001 int. 127 - Biroul Achiziții Publice sau la adresa de e-mail achiziții@primariacugir.ro.

Avizat,
Manager Proiect
Cherecheș Dan



Întocmit,
Responsabil Achiziții Proiect Incluziv
Urișescu Mădălina



Primăria orașului CUGIR

Adresa poștală: Str. I.L. Caragiale, nr.1
515600, jud. Alba, Romania

Telefon: (0258)751001 **Fax:** (0258)755394

e-mail: primaria@primariacugir.ro
web: www.primariacugir.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL CUGIR

Nr. 8868 /22.05.2019



Aprobat,

Primar,

Ing. Teban Adrian Ovidiu

Caiet de sarcini

Servicii de organizare evenimente pentru excursii (pachet servicii de transport, masă și asigurare intrări la obiective turistice) în cadrul Proiectului “Incluziv Investiție europeană pentru dezvoltare socială în Cugir”

1 . INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de servicii de organizare evenimente pentru excursiile organizate în cadrul Proiectului „INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir”, Cod SMIS 113656 în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Operațiunea - Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității rome (acele comunități în care populația aparținând minorității romă reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate.

Această secțiune conține condiții tehnice și calitative, cerințe de baza, solicitate de către beneficiarul proiectului, în funcție de care se vor evalua ofertele.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă care se abate de la aceste prevederi va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate.

1. SERVICII DE ACHIZIȚIONARE BILETE INTRĂRI OBIECTIVE TURISTICE :

Caracteristici tehnice : se vor achiziționa bilete pentru intrare la obiective turistice, respectiv muzee, grădini botanice, grădini zoologice, etc.

Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării excursiilor (pentru serii de maxim 27 participanți (27 persoane x 6 serii excursii = **162 persoane**).

2. SERVICII DE MASĂ :

Caracteristici tehnice:

Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării excursiilor (pentru serii de maxim 27 participanți (27 persoane x 6 serii excursii = **162 persoane**).

Se va oferi preț/porție.

Masa va cuprinde :

- 1 pizza
- 1 sandviș - diverse sortimente
- apa minerală
- 1 înghețată
- 1 prăjitură
- 1 băutură răcoritoare

3. SERVICII DE TRANSPORT :

Caracteristici tehnice:

Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării excursiilor dus-întors.

Serviciile de transport vor fi asigurate pentru un număr maxim de **162 persoane** (27 persoane x 6 serii excursii = **162 persoane**).

Prestatorul va trebui să asigure serviciile de transport dus-întors în oricare dintre localitățile din următoarele județe: Alba , Cluj, Hunedoara, Sibiu, Mureș, Timiș.

2. SCURTA DESCRIERE A PROIECTULUI IN CADRUL CARUIA SE ACHIZITIONEAZA SERVICIILE

PROIECT: "Incluziv –Investitie europeana pentru dezvoltare socială în Cugir, propus de orașul Cugir în baza Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Operațiunea - Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității rome și finanțat prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020 .

BENEFICIARUL PROIECTULUI: Orașul Cugir

DURATA PROIECTULUI: 36 LUNI

Obiectivul general al proiectului este să reprezintă promovarea accesului egal la măsuri integrate de educație, ocupare, anteprenoriat, servicii sociale, acte, locuire , antidiscriminare pentru persoanele din zone urbane marginalizate din Orașul Cugir, jud. Alba, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome.

3. Cerință obligatorie: toate serviciile prevazute în prezentul document trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă.

Valoarea totală estimată a achiziției este de **44.226 lei fără TVA**, respectiv **52.628,94 lei cu TVA**.

Valoarea maximă servicii transport, asigurare intrări la obiective turistice și masă /persoană : **273 lei fără TVA**.

273 lei fără TVA x 162 persoane = 44.226 lei fără TVA

4. Servicii organizare evenimente, pachet servicii transport, asigurare intrări la obiective turistice și masă) **44.226 lei fără TVA**.

Prețul este ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Se vor presta servicii integrate de transport , masa și intrări la obiective turistice pentru participanți la excursiile organizate. (3 excursii în anul 2019 și 3 excursii în anul 2020 , în perioada vacanței de vară a elevilor, iulie-august.

Participanți vor fi împărțiți în mai multe serii de grupe a câte 27 persoane (25 elevi + 2 profesori).

a)servicii de achiziționare bilete la obiective turistice

b) servicii de masa:

c) servicii de transport tur-retur.

Operatorii economici vor avea în vedere că prestarea serviciilor se va face în oricare dintre localitățile din următoarele județe: Alba , Cluj, Hunedoara, Sibiu, Bihor, Timiș.

5. OBLIGATIILE ȘI RESPONSABILITATELE PRESTATORULUI:

- Sa asigure adoptarea masurilor tehnologice si organizatorice care sa conduca la respectarea stricta a prevederilor documentatiei de atribuire;

« Sa accepte plata in termen de 30 de zile de la facturare;

« Prestatorul garanteaza asupra calitatii serviciilor prestate, asumandu-si raspunderea pentru serviciile prestate.

« Prestatorul este total raspunzator pentru preluarea si transportul in siguranta a calatorilor, de la locul preluarii acestora pana la destinatie.

A) INDICATORI ȘI REZULTATE

Ofertantii trebuie sa asigure, cu operativitate, servicii permanente si de buna calitate, precizand urmatoarele:

Factura va fi intocmita in lei si va fi insotita de raport de prestare a serviciilor.

Asumarea obligatiei de a intocmi si de a pastra documentatia privind operatiunile și evidentele primare si financiar-contabile, care se refera la relatia cu beneficiarul. separat de cele ale altor contractanti: intreaga documentatie va fi pusa la dispozitia beneficiarului, la cererea acestuia;

Avand in vedere ca derularea contractului se face pe baza de comenzi, la expirarea valabilitatii contractului valoarea insumata a comenzilor poate fi și sub valoarea estimata initial. Aceasta situatie, care poate aparea din motive neimputabile beneficiarului, nu da dreptul ofertantului castigator sa solicite beneficiarului daune, penalizari sau orice alte despagubiri.

B) MODUL DE LUCRU

Achizitorul va transmite prestatorului o comanda scrisa in care va solicita serviciile necesare. Prestatorul va confirma comanda in cel mult 24 de ore de la primirea acesteia. Achizitorul poate aduce modificari comenzii până cu cel mult 24 de ore inainte de inceperea excursiilor. Dupa atribuirea contractului, prestatorul are obligatia de a respecta tarifele ofertate.

In cazul în care anumite detalii organizatorice suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat prin telefon si mail/adresa in cel mai scurt timp.

PROPUNEREA TEHNICA: Nerespectarea oricareia dintre cerintele specificate privind structura si prezentarea ofertei duce la declararea acesteia ca fiind neconforma.

V. PROPUNEREA FINANCIARA: Oferta financiara va include pretul ofertei pentru serviciile solicitate, conform Formularului de oferta.. Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.

In cazul in care preturile ofertate sunt nejustificat de mici, achizitorul isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului, in scris si inainte de a lua o decizie asupra ofertei, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv. Daca se probeaza justificarile aduse de ofertant, atunci Beneficiarul va accepta oferta financiara.

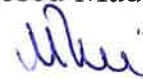
VI. RECEPTIA SERVICIILOR

Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligatiilor contractuale impreuna cu un raport de prestari servicii. Receipta și verificarea serviciilor se va realiza prin Intocmirea unui Proces verbal de receipte, semnat de catre prestator si reprezentantul desemnat al achizitorului.

Avizat,
Manager Proiect
Cherecheș Dan Ioan



Întocmit,
Responsabil Achiziții Proiect
Urișescu Mădălina





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL CUGIR
PRIMĂRIA CUGIR



Contract de servicii

Nr. / din data de

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari de servicii,

Între

ORAȘUL CUGIR, cu sediul în str. I.L. Caragiale nr. 1, localitatea Cugir, jud. Alba, telefon: 0258 /751001, fax 0258/755394, cod fiscal 5146873, cont nr.RO32TREZ24A705000203030X- deschis la Trezoreria Cugir, reprezentat prin **ing.TEBAN ADRIAN OVIDIU-** primar și **ec. HLUȘCU AURELIA-** director executiv, în calitate de achizitor,

și

, cu sediul în , telefon/fax , număr de înmatriculare , cod fiscal , cont nr. - deschis la , reprezentată prin - administrator, , în calitate de prestator, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – prezentul contract și toate anexele sale.
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze în limita prețului contractului, „SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE”, în cadrul Proiectului „INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir”, respectiv pachet servicii de transport, asigurare intrări la obiective turistice și masă pentru organizarea excursiilor educaționale pentru copiii participanți la activitățile educaționale din cadrul Programului Școală după Școală, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente în conformitate cu **Caietul de sarcini nr.8868/22.05.2019**, parte integrantă a prezentului Contract.

5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este delei, la care se adaugă TVA lei, valoarea totală a contractului fiind de lei.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este **perioada de implementare a proiectului „INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir”, pe parcursul anilor 2019,2020 și 2021**.

6.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente (pachet servicii transport, asigurare intrari la obiective turistice și masă pe toată perioada de implementare a **Proiectului Incluziv-Investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir**, pe bază de comenzi ferme emise de autoritatea contractantă în care se vor preciza concret numărul de participanți la excursiile educaționale.

7. Documentele contractului

- Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini
- b) Propunerea financiară;
- c) Oferta de servicii

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciul de preparare și servire a hranei în deplină concordanță cu cerințele pe care trebuie să le îndeplinească o instituție în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

8.2.-Prepararea și livrarea hranei se va face în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.3.-Comenzile pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face conform obiectului principal al contractului.

8.4.-Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare în parte în conformitate cu normele de igienă în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite curățarea adecvată și/sau dezinfectie.

Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

8.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din serviciile prestate prevăzute în prezentul contract, inclusiv legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1-Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului spațiul necesar pentru furnizarea serviciului.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3- Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii .

10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

- Prestatorul nu are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat .

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, conform prevederilor legale.

13. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor oferite achizitorului conform solicitărilor contractuale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului.

- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere cu privire la contract și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu solicitările.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 - Recepția serviciilor se va realiza de către achizitor prin personalul desemnat .

Responsabil de contract din partea achizitorului este :

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare .

16.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile de organizare evenimente pe toată perioada de implementare a proiectului „**INCLUZIV - investiție europeană pentru dezvoltarea socială în Cugir**”.

16.2 - (1)Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului ; sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează .

18. Amendamente

18.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să semneze azi _____ prezentul contract în trei exemplare, două exemplare pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor,
ORAȘUL CUGIR
PRIMAR
ING.TEBAN ADRIAN OVIDIU

Prestator,

DIRECTOR EXECUTIV
EC.HLUȘCU AURELIA

RESPONSABIL JURIDIC PROIECT INCLUZIV
JR. URÎTESCU MĂDĂLINA

Formular 1

Ofertant

înregistrat la sediul autoritatii contractante

.....
...../
(denumirea/numele)

nr.

, ora

SCRISOARE DE INAINTARE

Către

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Invitației de participare nr..... publicată pe site-ul Primăriei Orașului Cugir www.primariacugir.ro la Secțiunea Achiziții Publice 2019, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii organizare evenimente pentru excursiile organizate în cadrul Proiectului Incluziv -Investiție europeană pentru dezvoltare socială în Cugir, noi
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stima,

Numele si prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnătură:.....

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 in Legea 98/2016)

1. Subsemnatul(**numele complet**), reprezentant împuternicit al(**denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului**), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la **art. 60** din **LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, din actul normativ mai sus menționat**, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, respectiv:

1. Subsemnatul/a.....declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

2. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

OFERTANT,
(semnătură autorizată)

Anexa Formularul 2:

Persoanele cu funcție de decizie din partea achizitorului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt :

Teban Adrian Ovidiu-primar, Furdui Călin Răzvan -viceprimar, Băluțiu Otilia-secretar al orașului Cugir, Hlușcu Aurelia-director executiv, ec. Jibotean Marius, administrator public, ing. Cherecheș Dan - manager proiect, prof. Pereanu Mariana Maria - coordonator componente locuire, acte, antidiscriminare, Haneș Bogdan, expert responsabil acte, Birăesc Luminița, expert elaborare și editare film, Ciucur Ovidiu, expert campanie antidiscriminare, jr. Urișescu Mădălina - responsabil Juridic și Achiziții Proiect Incluziv.

CONSILIERI LOCALI : *Duma Laurențiu Mihai, Ferchian Ioan Mircea, Balosin Maria Elena, Kis Paul Grațian, Mărginean Bota Claudiu, Micu Romulus, Morariu Marin, Micu Liviu, Petric Tatiana Mariana, Micaciu Alexandru-Cătălin Borza Monalisa-Mirela, Bota Mihaela Elena ,Păștină Adrian, Popescu Rafael, Roșian Radu Călin, Simu Mircea, Teodorescu Mircea, Isarie Julieta Maria.*

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant al, cu sediul în loc., număr de înmatriculare, cod fiscal în calitate de *oferant* la procedura de atribuire pentru achiziția, la data de organizată de, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT