



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘULUI CUGIR
Nr. 11263/ 15.07.2019



Aprobat,
Primar
Ing. Teban Adrian

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Primăria orașului Cugir, în calitate de autoritate contractantă, are onoarea să vă invite să participați la achiziționarea unor servicii de dirigenție de șantier pentru investitia „**MODERNIZARE STRAZI SUREANU, DEALULUI, MERILOR SI TRACTORISTULUI**” ETAPA a - II - a (Etapa a - II - a - strada Dealului și Sureanu) din orasul Cugir, Jud. Alba.

Descrierea serviciilor de dirigenție de santier ce urmează sa fie achiziționate se regăsesc în **Caietul de sarcini nr. 10260/25.06.2019** anexat prezentei Invitatii de participare.

Procedura aplicată pentru prezenta achizitie este: Achiziția directă, în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei, coroborat cu art. 43 din H.G. 395/2016 modificată și completată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Sursa de finanțare : **bugetul local.**

2. Oferta depusă trebuie să cuprindă:

Propunerea financiară - ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încat aceasta sa cuprinda toate elementele de cost si informatiile cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul achizitiei publice .

Nota: Propunerea financiara va fi semnata (și asumata) de către ofertant.

3. Limba de redactare a ofertei: română.

4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data transmiterii acestora.

5. Prețul ofertei este ferm, și va fi exprimat în lei, fără TVA.

NU se accepta actualizarea prețului achiziției.

6. Documentele de calificare solicitate :

a) Scrisoarea de înaintare - se completeaza Formularul nr.1

b) Formularul de oferta - Formularul nr.4

c) Declarația privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016 - Formularul nr.2

d) Declarația privind neîncadrarea în art. 165, 167 din Legea nr. 98/2016 - Formularul nr.3

Primăria orașului CUGIR

Adresa poștală: Str. I.L.Caragiale, nr.1
515600, jud. Alba, Romania

Telefon: (0258)751001 **Fax:** (0258)755394

e-mail: primaria@primariacugir.ro

web: www.primariacugir.ro

7. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea prezentei achiziții directe: **prețul cel mai scăzut.**

8. Prezentarea ofertei

Ofertanții interesați de prezenta procedura de achiziție își vor depune ofertele în plic închis la Registratura Primăriei orașului Cugir din strada I.L.Caragiale nr. 1, Jud. Alba.

Autoritatea contractantă va selecta oferta, care va deveni câștigătoare după prezentarea și îndeplinirea condițiilor mai sus menționate.

9. Termenul de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier : perioada de executare a lucrărilor pentru investiția **„MODERNIZARE STRAZI SUREANU, DEALULUI, MERILOR SI TRACTORISTULUI” ETAPA a - II- a (Etapa a - II - a - strada Dealului și Șureanu) din orasul Cugir, Jud. Alba**


10. La oferta de bază: **NU** se mai acceptă oferte alternative.

11. Plata se va efectua în contul ofertantului declarat castigator.

12. Data limită pentru depunerea ofertelor la Registratura Primăriei orașului Cugir din strada I.L.Caragiale nr. 1, Jud. Alba este : 18.07.2019 ora 11.00.

13. Informații suplimentare la telefonul 0258/751001 int. 126 - Birou Achiziții Publice sau la adresa de e-mail achiziții@primariacugir.ro.

Director executiv,
Hlușcu Aurelia



Întocmit,

Compartiment Achiziții Publice
Inspector Barbu Mihaela



Avizat,
Administrator public,
Ec. Jibotean Marius



Primăria orașului CUGIR

Adresa poștală: Str. I.L.Caragiale, nr.1
515600, jud. Alba, Romania
Telefon: (0258)751001 **Fax:** (0258)755394

e-mail: primaria@primariacugir.ro
web: www.primariacugir.ro



CAIET DE SARCINI

pentru:

SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER PENTRU INVESTIȚIA „Modernizarea Str. Tractoristului, Merilor, Dealului si Surianu ” etapa -II-a (str. Dealului si str.Surianu)

1. Informații introductive

Beneficiar: *Orașul Cugir*, cod fiscal: 5146873,

1.1. Descrierea cadrului existent

Se vor executa lucrări de modernizare și reabilitarea pe **Str. Surianu în lungime totala de 302 ml si str. Dealului in lungime de 158 ml si in valoare de 711.658,18 lei fara TVA.**

Str. Dealului : - în lungime de 158 ml delimitat de str. M. Viteazu si str. St. O. Iosif, este pavata cu bolovani de râu, pavaj degradat in urma lucrarilor de inlocuire a conductei de apa si executare a rețelei de canalizare menajera. Lucrarile de terasamente prevad degajarea straturilor pe o adincimee de 50 cm și executarea infrastructurii drumului cu balast si piatra sparta. Imbracămintea carosabilului va fi realizata din pavele de beton de 10 cm, accesele la proprietati cu pavaj din dale de beton de 8 cm montate pe un pat de nisip de 3 cm. Colectarea apelor pluviale se va realiza prin rigole de tip scafa.

Str. Sureanu : - este o strada în lungime de 302 ml, alcatuita din doua tronsoane, tronsonul 1 delimitat de str.I.B.Deleanu si str. M. Viteazu in lungime de 72 m si tronsonul 2 in lungime de 230 ml delimitata de str. M. Viteazu iar la celalalt capat este infundata, este pavata cu bolovani de riu, pavaj degradat ca urmare a executarii lucrarilor de canalizare menajera. Lucrarile de terasamente prevad degajarea straturilor pe o adincimee de 50 cm și executarea infrastructurii drumului cu balast si piatra sparta.Imbracămintea va fi realizata din pavele de beton de 10 cm, accesele la proprietati cu pavele din beton de 8 cm montate pe un pat de nisip de 3 cm. Tot in cadrul acestui proiect sunt cuprinse lucrari de inlocuire a conductei de apa potabila cu teava din polietilene pe o lungime de 340 ml cu diametrul de 110 mm, cu bransamentele aferente, o parcare cu 6 locuri si un zid de sprijin din blocheti in lungime de 30 ml precum si canalizare pluviala pe un tronson in lungime de 113 ml cu tuburi PVC cu Dn 315.

Deoarece linia roșie suferă modificări față de cota existentă, prin proiect se propune aducerea căminelor existente în spațiul străzii la noile cote din proiect.

Durata de executare lucrari - 60 zile.

Valoarea estimata pentru prestarea serviciului de dirigintie de santier- 9.500 lei fara TVA.

1.2. Acte normative care stau la baza realizării contractului

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții.
- Ordinul nr. 1496/2011 cu modificările ulterioare pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de santier
- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calitatii în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru demararea lucrărilor de execuție este nevoie și de contractarea serviciilor de dirigintie santier .

Derularea unei investiții în domeniul construcțiilor cuprinde mai multe faze, începând cu pregătirea executării lucrărilor, executarea lucrărilor, recepția lucrărilor pe faze și recepția finală.

În momentul încheierii contractului dintre beneficiar și dirigințele de santier se va ține cont, în mod obligatoriu, de faptul că fazele menționate mai sus cuprind și faze intermediare, motiv pentru care contractul trebuie să le stipuleze expres și punctual, astfel stabilindu-se o bază corectă și concretă a obligațiilor contractuale ce-i revin dirigințelui de santier.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

Obiectul prezentei proceduri de achiziție publică îl reprezintă contractarea de *servicii de dirigintie de santier pentru implementarea proiectului „Modernizarea str. Dealului și str. Surianu ”*

Notă:

Activitățile specifice menționate în continuare detaliază minimul de acțiuni pe care prestatorul trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii acestor rezultate și realizării obiectivelor proiectului.

Dirigințele de santier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii de materiale, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigințelui de Santier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Investitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de Santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii „**Modernizare str. Dealului si str.Surianu**”

Este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele isi va exercita atributiunile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor
- Mobilizarea
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

Ofertantul va anexa in oferta urmatoarele:

- copie dupa autorizatia de dirigentie de santier pentru domeniul - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviatie transport pe cablu de interes local - 3.3 si Constructii edilitare si gospodarie comunala - 6

- copie după certificatul de inregistrare

SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Constructorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tirziu de paisprezece zile de la sfarsitul lunii raportate.

Raportul final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de Santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

SARCINA 2 Monitorizarea programului de lucrari

Verificarea si amendarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Constructor.

Programul va avea un format concis, aratind durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de Santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cite ori este nevoie astfel incit sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de Santier are obligatia de a notifica

Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intirzierilor. Dirigintele de Santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

Asistenta Beneficiarului privind planificarea platilor catre executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de esalonare a lucrarilor intocmit de catre Constructor si a previzionarii derularii fondurilor. Dirigintele de Santier va verifica previzionarea derularii fondurilor si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Constructorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea Situatiilor de plata intermediare, Constructorul are obligatia de a inainta si previzionarea derularii platilor, in strinsa legatura cu graficul de esalonare a lucrarilor.

SARCINA 3 Controlul financiar al contractului

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea intocmirii Certificatelor Intermediare de Plata pentru lucrarile executate de Contractor.

Dirigintele de Santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Constructor, Certificatul Intermediar de Plata in termen de maxim 5 zile de la depunerea Situatiei de plata. Toate Certificatele Intermediare de Plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de Santier impreuna cu reprezentantul Constructorului. Daca metoda de masurare nu este clara, Beneficiarul va notifica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de Santier, metoda de masurare.

Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Santier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt corespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate de catre Beneficiar, iar in caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

Certificatul Intermediar de plata va fi alcatuit din:

1. "Fisa Rezumativa a Certificatului Intermediar de Plata" in care se vor evidentia valorile lucrarilor real executate la data de decontare, valorile variatiilor in situatia in care sunt lucrari suplimentare sau renuntari, retinerile si restituirea lor (Garantia de buna executie, daca este cazul), penalitatile si recuperarea avansului, toate acestea fiind evidentiate pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat.

Avansul la lucrare va fi acordat in conditiile legislatiei in vigoare, respectiv HGR 264/13.03.2003, modificata si republicata. Privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice

Fisa rezumativa va fi documentul prin care se face certificarea platii de catre Dirigintele de Santier si prin care Beneficiarul lucrarii aproba Certificatul Intermediar de Plata. Dupa aprobarea Certificatului de catre Beneficiar, Constructorul va putea inainta Factura de plata pentru sumele cuvenite.

Fisa rezumativa va fi datata pentru a se urmari respectarea clauzelor capitolului din contractul de lucrari referitoare la Modalitatile de plata.

2. "Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari" va cuprinde balanta decontarii categoriilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat.

3. "Liste de cantitati - Balanta cantitatilor decontate" reprezinta detalierea articol cu articol a decontarii cantitatilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat.

4. "Centralizatorul Notelor de Comanda Suplimentara/ Renuntare" va cuprinde balanta centralizata a decontarilor pentru cantitatile de lucrari rezultate din variatii. Pentru fiecare Nota de Comanda Suplimentara/ Renuntare se intocmeste o lista de cantitati separata careia ii va fi intocmita o "Balanta a cantitatilor decontate".

In vederea verificarii si certificarii la plata in timp cit mai scurt a situatiilor de plata inaintate de catre Constructor, Dirigintele de Santier va tine inregistrările zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Constructor in conformitate cu specificatiile contractului.

Situatia de lucrari inaintata de catre Constructor va avea ca suport Foi de atasament , masuratori postexecutie, desene, facturi si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Constructorul este indreptatit.

Dupa terminarea lucrarilor Constructorul va inainta Dirigintelui de santier Situatie de plata, in care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului precum si alte sume la care Constructorul considera ca este indreptatit. Aceasta Situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

Daca Dirigintele de santier nu este de acord cu Situatie de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, Constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de Santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

Dirigintele de Santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Constructor, Certificatul de plata la terminarea lucrarilor.

In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrise in Listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre Proiectant, urmind ca ele sa fie regularizate prin Note de Comanda Suplimentara/ Renuntare compensate valoric si incadrate in capitolul "Diverse si neprevazute".

In cazul in care, pe parcursul lucrarilor, Constructorul se va confrunta cu alte conditii decit cele prevazute in Contract, temeinic justificate si insusite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de Santier va notifica situatiile nou aparute Beneficiarului si Proiectantului si, in colaborare cu Constructorul, va pregati Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare numai in cazul in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de Santier emise de Proiectant si acceptate de Beneficiar.

Dupa aprobare toate Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de Santier, Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare, sau articole suplimentare. In cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta, ele se considera ca au fost negociate.

SARCINA 4 COMPLETAREA JURNALULUI DE SANTIER

Dirigintele de Santier are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de Santier Dirigintele va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- **ORICE ALTI FACTORI GENERALI SAU PARTICULARI CARE AR PUTEA AFECTA DESFASURAREA EXECUTIEI LUCRARILOR.**

SARCINA 5 EMITEREA DISPOZITIILOR DE SANTIER

Dirigintele de Santier poate emite Dispozitii de Santier/Notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre Constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului. Solutia tehnica reproiectata si noii indicatori tehnico-economici vor fi avizati de catre Comisia Tehnico-Economica a Beneficiarului.

Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii

Serviciile asigurate de Dirigintele de Santier vor respecta legislatia romana in vigoare.

Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre Beneficiar si Dirigintele de santier va urmari prestarea serviciului pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor
- Mobilizarea

- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

SARCINA 1 Pre-constructie

Activitatile de preconstructie se desfasoara in perioada de pregatire a executiei lucrarilor si presupun:

- Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligatia conform Legii 10/1995, articolul 21b), sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizatia de construire. Documentatia necesara obtinerii autorizatiei de construire este precizata in Legea 50/1991, modificata si republicata.
- Verificarea corespondentei dintre prevederile autorizatiei de construire si ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situatie si identificarea retelelor de utilitati existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obtinute.
- Preluarea de la Beneficiar si predarea catre Contractor a amplasamentului si a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcina.
- Dirigintele de santier va convoca pentru aceasta faza reprezentanti ai Beneficiarului, ai Constructorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament.
- La predarea-primirea amplasamentului va fi intocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare.
- Participarea, impreuna cu Proiectantul si cu Constructorul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de santier va asista la trasarea si materializarea bornelor de referinta si a cotelor de nivel in imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate si materializate caile de acces la amplasament si limitele acestuia. Dirigintele de santier va dispune marcarea si protejarea bornelor de reper ale constructiei.
- Predarea catre Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de santier. Dirigintele are obligatia de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de santier, estimate de catre proiectant conform HG 907/2016, respectiv cheltuielile necesare in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii - montaj, taxele necesare obtinerii autorizatiei de constructie provizorie, taxe de conectare la utilitati, etc. Totodata Dirigintele de santier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al constructiei/ investitiei.
- Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor si procedurilor prevazute pentru realizarea constructiei, verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, verificarea existentei in proiect a prevederilor privind fazele determinante precum si a programului de control al calitatii, verificarea existentei tuturor avizelor, acordurilor, precum si respectarea prevederilor legale privind documentatia tehnica.
- Verificarile vor fi facute in functie de categoria de importanta a constructiei stabilita prin proiect atat la constructiile permanente si provizorii cit si la lucrarile de modernizare, modificare, transformare, consolidare si de reparatii.
- Dirigintele de santier are obligatia de a emite comentarii asupra aplicabilitatii Detaliilor de Executie, Caietelor de Sarcini si asupra corectitudinii Listelor de Cantitati puse la dispozitie de catre Beneficiar.
- Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare si raportare intre Beneficiar, Constructor, Proiectant.
- Forma de comunicare de regula va fi in scris, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care

imediat dupa dispunerea opririi lucrarilor, Dirigintele de santier va notifica acest lucru in scris Constructorului, Beneficiarului si tuturor factorilor implicati.

- Emiterea ordinului de incepere a lucrarilor catre Constructor si comunicarea datei de incepere a lucrarilor de constructii Inspectoratului Teritorial de Stat in Constructii.
- Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea Scrisorii de Garantie Bancara de Buna Executie si a tuturor documentelor anexate(daca este cazul), inaintate de catre Constructor. Dirigintele va verifica existenta, valabilitatea si legalitatea documentelor prin care se constituie garantia de buna executie
- Daca in contractul de executie de lucrari se prevad si plati sub forma de avans, Dirigintele de Santier va asista Beneficiarul in verificarea si aprobarea scrisorii de garantie bancara.
- Asistenta pentru Beneficiar in verificarea si aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurarile incheiate si prezentate de catre Constructor, precum si documentelor anexate lor, trebuie sa fie in concordanta cu prevederile contractului de executie de lucrari.
- Verificarea planului de actiuni pentru implementarea masurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, intocmit pe baza documentelor contractului, cerintelor Acordului de Mediu precum si monitorizarea implementarii acestor masuri.
- Verificarea si aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului si masurile de protectia muncii atat pentru personalul din santier al Constructorului cat si pentru public (acolo unde este cazul).
- Organizarea de santier, accesul la si din santier trebuie amenajate in asa fel incat sa nu distruga mediul inconjurator, iar in privinta programului de lucru al santierului, Dirigintele de Santier va verifica existenta aprobarilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) in scopul asigurarii confortului riveranilor.

SARCINA 2 Mobilizarea (5 zile)

Mobilizarea este durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului), 5 zile conform clauzelor din contractul de lucrari. In acest timp Contractorul va stabili facilitatile de santier atat pentru sine, cat si pentru Dirigintele de Santier. Dirigintele de Santier va folosi aceasta perioada pentru examinarea si, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de catre Dirigintele de Santier sunt dupa cum urmeaza:

- Examinarea Programului de constructie a Contractorului si previziunilor fluxului de numerar, a mainii de lucru si necesarului de echipament asociate.
- Examinarea/comentarea daca este necesar a programului de achizitie a Contractorului in vederea respectarii regulii de origine si de nationalitate.
- Verificarea si aprobarea procedurilor QA/QC a Contractorului si a Planului de asigurare a calitatii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respective. Programul de verificari pe faze de receptie/determinante trebuie sa fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat in Constructii.
- Examinarea/comentarea daca este necesar a Procedurilor de Protectia Muncii a Contractorului.
- Examinarea eligibilitatii, inregistrarii Sub-Contractorilor propusi de Contractor, in vederea aprobarii acestora.
- Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de catre Contractor.
- Emiterea Certificatului de Plata Interimar pentru plata in Avans, daca este cazul.

SARCINA 3 Constructia

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de Santier pe parcursul executarii lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita inasa, urmatoarele:

Dirigintele de santier in domeniul "lucrari de constructii"

Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini și a Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la executia lucrărilor permanente:

- Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.
- Verificarea/aprobarea în colaborare cu Dirigintele în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Contractorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinate, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse (Anexa 3, Anexa 4), etc
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinate.
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera.
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Contractor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
- Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Recuperarea avansului plătit de Beneficiar, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării.
- Calcularea Sumelor Retinute (dacă este cazul), sub formă de cota parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție.
- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.

- Urmarirea respectarii de catre executant a masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Preluarea documentelor de la Constructor si Proiectant si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale.
- Inregistrarea zilnica a evenimentelor de pe santier si a instructiunilor date Contractorului intr-un jurnal de lucru. Inregistrările trebuie sa fie facute in baza activitatilor Contractorului, incluzand echipamentul si forta de munca pe santier, precum si toate informatiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.
- Realizarea inspectiilor asa cum sunt prevazute in Programul de Control pe faze de lucrari si inregistrarea acestora.
- Primirea reclamatiiilor Contractorului si formularea de recomandari pentru Beneficiar in privinta platilor aditionale/ prelungirii duratei de executie.
- Calcularea despagubirilor/ penalitatilor.
- Medierea disputelor care apar pe santier in timpul executiei lucrarilor.
- Intocmirea rapoartelor lunare, in formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrării, calitate, protectia muncii, variatii si orice alte probleme care ar afecta executia adecvata a lucrarilor.
- Asigurarea ca o reclama adecvata este facuta de catre Contractor cu privire la implicarea UE in proiect, in conformitate cu Ghidul de Identificare Vizuala.
- Urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare si predarea terenului detinatorului acestuia. La terminarea lucrarilor va dispune si verifica aducerea la forma initiala a terenului si mediului afectat de lucrari, decontarea acestor lucrari fiind facuta conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

In cazul in care Dirigintele de Santier in domeniul "lucrari de constructii" constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, acesta are obligatia de a intocmi "Rapoarte de Neconformitate" in care va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere.

Reprezentantul Constructorului in santier va trebui sa propuna masurile de remediere.

Nici o neconformitate nu va fi stinsa pina cind problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

SARCINA 4 Receptia lucrarilor

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de Santier la receptia lucrarilor de constructie sunt, fara a se limita in sa la acestea, urmatoarele:

- Participarea la receptia lucrarilor. Asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor inclusiv anexele care cuprind lucrarile restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de receptie si care trebuie finalizate/remediate in timpul perioadei de garantie.
- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei, impreuna cu capitolele aferente cartii tehnice a constructiei.
- Intocmirea Certificatului de plata la receptionarea lucrarilor in baza situatiei de lucrari transmise de Contractor.

SARCINA 5 Perioada de garantie

Sarcinile si indatoririle Dirigintelui de Santier in perioada de notificare a defectelor se refera, fara a se limita in sa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre Comisie la receptia la terminarea lucrarilor:

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de Santier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art.28 din HGR 343/2017.

- În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de Santier va emite o somatie și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuielă fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut în contract.
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor

Odată cu înaintarea propunerii, ofertantii vor prezenta o programare esalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.

Locația proiectului

Dirigintele va îndeplini serviciile descrise anterior în vederea asigurării implementării cu succes a proiectului „**Modernizarea str. Dealului și str.Surianu**”

Data de începere a contractului și perioada de execuție

Data de începere a contractului se va face pe bază de ordin de începere a serviciilor, ordin care se va da în funcție de data începerii execuției lucrărilor.

Facilități și informații furnizate de Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților următoarele documente:

- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții
- Programul de control pe faze propus de proiectant
- Caietele de sarcini pe specialități

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul
- Avizele, acordurile și autorizația de construire

Întocmit,
Ing.GROSU LEON



Formular nr. 1

Operator

înregistrat la sediul autoritatii contractante

economic
ora

nr.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Invitatiei de participare nr..... din /
(ziua/luna/anul), publicata pe site-ul Primariei Cugir www.primariacugir, Sectiunea
Achizitii Publice 2019, privind aplicarea Procedurii pentru.....atribuirea
contractului de servicii /
(denumirea contractului de achiziție publica),

noi

(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat următoarele:

1.Plicul sigilat si marcat, conținând:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta

Avem speranța ca oferta noastra este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării

Cu stima,

Numele si prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnătură: