



## Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Cruceru Irina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Direcției de Asistență Socială Cugir, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Comunicarea în cel mai scurt timp posibil a tuturor informațiilor de interes public solicitate.  
b) Folosirea mult mai intensă a poștei electronice.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: .....  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da, în cazul datelor de contact și a serviciilor furnizate



								e ulterioare	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**5.1** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **Nu a fost cazul**

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

**7 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) *Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?*

Da

Nu

b) *Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public.*

- extindere punct de informare;
- perfecționarea continuă a comunicării interne/externe.
- formulare/cererile, folosite în relația cu beneficiarii serviciilor publice furnizate de DAS Cugir, sa fie publicate pe site-ul instituției în format care permite descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic
- informațiile publicate pe site-ului instituției sa fie actualizate periodic
- site-ului instituției sa fie accesibilizat

c) *Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

-----

Director Executiv  
Samoilescu Silviu



Intocmit  
Compartiment relații publice,  
Inspector Cruceru Irina

